

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
школы(Протокол от 31.08.2020 г. №1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБОУ  
«Волковичская основная  
школа»  
от 31.08.2020 г. № 69

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся МБОУ «Волковичская основная школа»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Волковичская основная школа» (далее

– Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213 и Минобрнауки России №178 от 11.03.2021г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года.

Настоящее Положение об организации питания учащихся разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в школе.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;  
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- установление ответственных лиц, участвующих в организации питания, определение учетно-отчетной документации по питанию.

Организация питания в МБОУ «Волковичская основная школа» осуществляется на договорной основе с «Поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

## **2. Организация питания обучающихся**

Для обучающихся МБОУ «Волковичская основная школа» (далее - Школа) в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 организуется горячее питание с 1 сентября учебного года:

– для обучающихся 1-4 классов (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение на дому) горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов и средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-4 классов второе горячее питание (горячий обед) за счет средств бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области;

– для обучающихся 5-9 классов из малоимущих семей на бесплатной основе в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками, за счет средств бюджета Смоленской области.

Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области. Состав семьи и виды доходов, учитываемые при исчислении среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки, определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение государственного ежемесячного пособия в Смоленской области.

- для обучающихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих семей и детей с ОВЗ) горячее питание (горячий завтрак) за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа месяца, следующего за текущим, на лицевой счет Школы согласно квитанциям, выданным родителям (законным представителям) обучающихся;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому предоставляется ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области. Финансирование расходов

на организацию компенсационных денежных выплат на питание осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

«Рославльский район» Смоленской области.

- Для учащихся 1-4-х классов, находящихся на режиме продленного дня (далее - ГПД), за исключением детей с ОВЗ, организуется второе горячее питание (обед) после окончания уроков за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 10-го числа месяца, следующего за текущим, на лицевой счет Школы согласно квитанциям, выданным родителям (законным представителям) обучающихся;

Нормы расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака, обеда) на 1 учащегося в день определены в Постановлении Администрации Смоленской области «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5- 11-х классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на учебный год», Порядке организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

В Школе созданы все условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные необходимым оборудованием, соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден график питания обучающихся.

Питание в Школе организуется на основе примерного меню на период не менее 10 дней, согласованного директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню согласно СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором Школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН

2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания – работник школы, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в Школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Рославльский комитет образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Рославльским комитетом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области», в отдел социальной защиты населения в Рославльском районе;
- своевременно размещает информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;
- координирует и контролирует деятельность работников столовой;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Школе;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества пищи.

Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, повар школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей как на платной, так и на бесплатной основе.

Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия

пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

### **3. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся администрация Школы:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (учителя);
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на совещаниях при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

### **4. Учет и отчетность**

Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся, учитываются на лицевых счетах Школы.

Директор Школы обязан обеспечить представление:

а) в МКУ ЦБО следующей документации:

Еженедельно:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

б) в отдел социальной защиты населения в Рославльском районе:

Ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- сводный список учащихся 5-11 классов из малоимущих семей, получивших дополнительную меру социальной поддержки;
- акт сверки;
- реестр произведенных расходов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, а также счет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Администрация Школы:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания школьников;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся  
школы(Протокол от 31.08.2020 г. № 1)

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних  
обучающихся школы  
(Протокол от 31.08.2020 г. № 1)