

УТВЕРЖДЁН
и введён в действие
приказом директора МБОУ
«Волковичская основная школа»
от 31.08. 2022 года № 61-б

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

ПРИНЯТ	ОБСУЖДЕН
Педагогическим советом школы протокол № 01 от 31.08.2021 года	Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Общие положения.

- 1.1 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет) МБОУ «Волковичская основная школа» (далее - Школа) работает в тесном контакте с администрацией Школы, коллегиальными органами управления, другими структурами и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2 Совет создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3 Деятельность Совета осуществляется на основании статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы, действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, настоящего Положения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Совета являются :
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов учащихся;
 - помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Совет избирается из числа родителей учащихся 1-9 классов в количестве 9 человек (по одному человеку от каждого класса) путём прямого голосования.
- 3.2. Выборы членов Совета проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года. Представитель в Совет от класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.
- 3.4. Из своего состава члены Совета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета.
- 3.5. Совет избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет имеет следующие компетенции:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролировать организацию качества питания учащихся;
- оказывать помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
- обсуждать локальные нормативные акты Школы и выражать обязательное к учету мнение по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- взаимодействовать с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- взаимодействовать с иными органами Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий;

4.2. В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Школы, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательных отношений;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников Школы, добровольных родительских средств.

4.3. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;

(члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями).

5. Порядок работы.

5.1. Совет собирается на заседания, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы, утверждённым решением Совета по согласованию с директором Школы. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе директора Школы или коллегиальных органов управления для выражения мнения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета хранится в делах Школы не менее 3 лет.

Принят с учётом мотивированного мнения ПК работников школы.

Председатель ПК Суворов Игорь Васильевич 30.08.2021 года