

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛКОВИЧСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 17.09.2018 № 73-а

О создании школьной
службы примирения

на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного общего образования и стандартами восстановительной медиации от 2009 года.

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе МБОУ «Волковичская основная школа» Школьную службу примирения (медиации) как средство обеспечения комфорта в образовательном учреждении.
2. Назначить руководителем Школьной службы примирения (медиации) социального педагога Фёдорову Наталью Анатольевну.
3. Утвердить Положение о школьной службе медиации, отчетную документацию.

Директор школы

О.Л.Тюлягина

Выписка верна: директор школы

О.Л.Тюлягина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Волковичская
основная школа»
от 17.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения из педагогов, учащихся и родителей и специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного общего образования и стандартами восстановительной медиации от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

➤ проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-9 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения и родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в Комиссии по делам несовершеннолетних или

суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (медиатор) службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель р старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в медиации (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации без их участия является обязательным).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы руководителя службы примирения может осуществляться из средств фонда стимулирующих выплат образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» или «школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

Принято на педагогическом
совете протокол от
_____2018№__

Принято с учетом Совета
родителей (законных
представителей)
обучающихся протокол
от _____2018 №__

Принято с учетом
Совета обучающихся
протокол от _____2018№

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛКОВИЧСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,
состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (договоренностям): _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их
успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать
следующее: _____

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим, заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛКОВИЧСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ
в школьную службу примирения
МБОУ «Волковичская основная школа»



Начат _____

Окончен _____

д.Волковичи

Паспорт
школьной службы примирения (медиации)
«ДОВЕРИЕ» МБОУ «Волковичская основная школа»
на 2021/2022 учебный год

1. Учреждение МБОУ «Волковичская основная школа»
2. Адрес, телефон 216555 Российская Федерация, Смоленская обл., Рославльский район, д.Волковичи, дом 59, тел.(48134) 5-35-24
3. Директор Тюлягина Ольга Леонидовна
4. Руководитель службы школьной медиации Фёдорова Наталья Анатольевна, инспектор по охране прав детей.

5. Локальные акты образовательного учреждения по деятельности школьной службы примирения (медиации)

1. Приказ о формировании службы медиации от 31.08.2021 №78

2. Положение о школьной службе примирения от 17.09.2018 № 73-а

6. Кадровое обеспечение

Медиаторы-взрослые:

- Филипенкова Ольга Вячеславовна, заместитель директора по УВР.
- Антоненкова Наталья Александровна, учитель начальных классов.

Медиаторы-дети:

Бугременков Андрей Андреевич, 9кл

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

Дата _____

1. Медиатор _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение

2. свидетели ситуации

3. родители (законные представители), другие члены семьи

4. «почтовый ящик»

5. информация из другого учреждения

6. информация из ПДН ОВД

7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик» _____ «Пострадавший» _____

Ф.И.О. _____ Ф.И.О. _____

Возраст _____ Возраст _____

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л

- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)

- н/л - учитель, специалист

- н/л - другой взрослый

- н/л - группа н/л

- группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель

- учитель, специалист - родитель

- учитель, специалист - группа родителей

- родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения

- другое

4. Характер конфликта:

• не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)

2. программа примирения в семье

3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)

4. программа заглаживания вреда

5. школьная конференция

6. «круг заботы» (с участием специалистов)

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)

- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)

- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась(до этого).

7. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела медиатору _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для медиатора _____

8. Результат программы:

- примирение сторон

- разрешение ситуации без примирительной встречи

- ситуация не изменилась

- углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе

- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече

- иные причины

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЛКОВИЧСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы

О.Л.Тюлягина
«31» августа 2021 г

**План работы
школьной службы медиации "ДОВЕРИЕ"
МБОУ "Волковичская основная школа" на 2021-2022 учебный год**

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| № п/п | Мероприятие Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
|----------|---|----------|--|-------------------------------------|
| I | Организационно-методическая деятельность | | | |
| 1.1. | Организационное заседание школьной службы медиации | Сентябрь | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Планирование деятельности на год |
| 1.2. | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной | Сентябрь | Инспектор по охране прав детей | Создание электронной |

| | | | | |
|------------|--|-------------------------------------|--|---|
| | медиации» | | Фёдорова Н.А. Классные руководители | страницы |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава школьной службы медиации | В течение учебного года | Члены службы медиации | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации | В течение учебного года | Члены службы медиации | Изучение новых форм и методов работы |
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации | В течение учебного года | Медиаторы | Пополнение теоретических знаний |
| 1.6 | Подготовка учащихся-медиаторов | В течение учебного года | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Расширение знаний учащихся, ознакомление с методиками медиации и правилами работы |
| 1.7 | Мониторинг деятельности школьной службы медиации за 2017-2018 учебный год | Май 2018 | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Оформление аналитического отчета о работе за 2017-2018 уч. год |
| II | Реализация восстановительных программ | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о конфликтной ситуации | По мере поступления случая в работу | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители Медиаторы | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение встреч и программ примирения | По мере поступления случая в работу | Члены службы медиации | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками конфликта | По необходимости | Члены службы медиации | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.4 | Контроль за выполнением медиативного договора. | По необходимости | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Соблюдение условий договора |
| 2.5 | Проведение встреч примирения | По мере поступления случая в работу | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители Медиаторы | Разрешение конфликтной ситуации |
| III | Диагностическая работа | | | |
| 3.1 | Диагностика уровня агрессивности обучающихся 5-11 | Ноябрь, апрель | Инспектор по охране прав детей | Аналитическая справка |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|---|--|
| | классов | | Фёдорова Н.А. Классные руководители | |
| 3.2. | Диагностика уровня школьной тревожности обучающихся 5, 10 классов | Ноябрь, апрель | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Аналитическая справка |
| 3.3 | Диагностика уровня конфликтности обучающихся 4, 9, 11 классов | Ноябрь, апрель | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Аналитическая справка |
| 3.4. | Диагностика удовлетворенности работой службы медиации | Май | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Аналитическая справка |
| IV | Просветительская деятельность | | | |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе медиации | Январь-май | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Классные руководители | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листовок) | В течение года | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Медиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| 4.3 | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | Сентябрь, январь | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Медиаторы | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО |
| 4.4 | Проведение родительских собраний и классных часов | В течение учебного года по запросам | Инспектор по охране прав детей Фёдорова Н.А. Медиаторы | Профилактика конфликтных ситуаций |
| V | Межведомственное взаимодействие | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Члены школьной службы медиации | Защита законных интересов несовершеннолетних |